

كلية العلوم الإدارية برنامج إدارة الأعمال الدليل التعريفي لبرنامج إدارة الأعمال



إعداد: مساعد رئيس قسم إدارة الأعمال

د. محمد الحسن شريف محمد

1441 / 1442هـ

تم اعتماد الدليل التعريفي لبرنامج إدارة الأعمال في مجلس القسم الرابع بتاريخ 11-3-1442هـ قرار رقم 42/4/7

المقدمة:

الحمد لله رب العالمين، خالق الكونين وما فيهما، ومدير الأمر، الفتح المنان، ذي الطول والفضل والإحسان، الذي من على الإنسان بنعمة العقل والفكر وفضله بها على سائر الخلق، فاستوجب بنعمه تلك أكمل أوجه الشكر والشكر لا يترتب عليه إلا مزيد من النعم. فسبحان القائل: {ولئن شكرتم لأزيدنكم}. نحمده ونشكره على إنعامه علينا، ثم الصلاة والسلام على أسوتنا الحسنة، ومثلنا الأعلى، الذي علمنا الخير بأقواله وأفعاله، وأحواله في كل شأن وأمر سيدنا محمد بن عبد الله وعلى آله وصحبه ومن اقتفى أثره واتبع سنته إلى يوم الدين.

نبذة عن البرنامج:

يعد قسم إدارة الأعمال من الأقسام العلمية المتخصصة في كلية العلوم الادارية ، أنشئ قسم إدارة الأعمال في العام (1429- 1430 هـ) في كلية العلوم الادارية بجامعة نجران ، بوصفه جزءا من الهيكل العام للكلية الوليدة التي فتحت أبوابها للطلاب في العام الدراسي 1427هـ - ليعمل في القرى والهجر المحيطة بمنطقة نجران ، وذلك طموحا من الكلية إلى المشاركة الحقيقية والفاعلة في تطوير المجتمع وتلبية احتياجاته في المجالات المختلفة ولاسيما في مجال إدارة الأعمال الذي يعد من أكثر المجالات رحابة في سوق العمل حيث يمكن الدارس من المشاركة الكاملة في أعمال مختلفة ،ويعدد أمامه الخيارات لينتقي المناسب له منها كما أنها تتيح له العمل الحر ، وقد وعى ذلك الطلبة في كلية العلوم منذ اللحظات الأولى حيث شهد القسم إقبالا كبيرا من خريجي المرحلة الثانوية ، حيث بلغ عدد الطلاب في السنة الاولى من التأسيس عدد(82) طالبة و (27) طالب . ويحاول قسم إدارة الأعمال دائما أن يكون في الطليعة عن طريق اعتماد الكفاءة شعاراً للقسم ولقد حرص القسم على صياغة رسالته بطريقة واضحة ومحددة قائمة على أساس الميزة التنافسية للوصول إلى أعلى مستويات والتميز المطلوب ووفقاً للمعايير الدولية للجودة المطلوبة للجانب العلمي. كما ان القسم يقوم بتأهيل الطلبة وتدريبهم وتزويدهم بمختلف المجالات المعرفية منها الحاسوب والانترنت التي تنمي قدراتهم المعرفية نحو عملية التحليل والتخطيط واتخاذ القرار الصائب ويمنح القسم درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال بعد إكمال الطالب كافة المتطلبات الدراسية بنجاح في جميع المواد الدراسية المقررة حسب الخطة الدراسية التي حددها القسم. كما يمنح القسم شهادة الماجستير في إدارة الاعمال.

رؤية البرنامج:

التميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج متميز في إدارة الأعمال يشبع رغبات الطلاب والطالبات ويلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية.

رسالة البرنامج:

أعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل وفقاً للقيم الإسلامية.
الجودة

أهداف برنامج إدارة الأعمال:

1. اكساب الطلاب الكفاءات اللازمة لحل المشكلات في منظمات الأعمال
2. تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم الحديثة المرتبطة بإدارة الأعمال.
3. أكساب الطالب مهارات اعداد السياسات الاستراتيجية المرتبطة بمجالات إدارة الأعمال
4. اكساب الطالب القدرة على تطبيق التقنيات الحديثة في مجال إدارة الأعمال في القطاع العام والخاص والمؤسسات غير الربحية.
5. غرس القيم الأخلاقية السليمة في الطالب بما يدعم بقوة التزامه بقواعد أخلاق وآداب المهنة.

مميزات البرنامج:

1. يسهم البرنامج في إعداد كوادر إدارية وقيادية مؤهلة تتناسب مع احتياجات القطاعات الاقتصادية المختلفة ومتطلبات سوق العمل.
2. يتوافق البرنامج مع توجهات المملكة لتنمية وتطوير المناطق الحدودية.
3. يوفر البرنامج كوادر مؤهلة لتقديم الخدمات العلمية والاستشارات في شتى مجالات إدارة الأعمال.
4. الاهتمام المكثف ببرامج إرشاد الطلبة والتفاعل مع قضاياهم.
5. يقوم البرنامج على أحدث المناهج في العلوم الإدارية.
6. يكسب الطلاب مهارات إدارية وتكنولوجية وسلوكية متعددة تمكنهم من القيام بواجباتهم الوظيفية على أكمل وجه
7. يهتم بالتطوير المبكر لمهارات التعلم والتفكير والبحث للطلاب في مجال إدارة الأعمال.
8. يستخدم البرنامج الأساليب والوسائل الحديثة في التعليم.

9. تدريب الطالب على اتخاذ القرارات الإدارية ووضع الحلول المناسبة للمشاكل التي تواجه الشركات الخاصة.
10. يتوفر في البرنامج كادر من أعضاء هيئة التدريس من ذوي المؤهلات العليا المتمتعين بالكفاءة والخبرة.

المجالات الوظيفية للبرنامج:

1. الوظائف الإدارية بالمنظمات الحكومية (الوزارات - الوحدات والوكالات الحكومية).
2. الوظائف الإدارية بمنظمات القطاع الخاص الخدمية والصناعية مثل: الجامعات، البنوك التجارية، المستشفيات، شركات التأمين، شركات الطيران، إدارة الفنادق، شركات الدعاية، شركات التسويق، إدارات العلاقات العامة، المكاتب الاستشارية، الشركات التجارية، الشركات الصناعية، شركات التوظيف والتدريب.
3. الوظائف الإدارية بمنظمات القطاع المدني من منظمات خيرية وتطوعية.
4. إدارة المشروعات والأعمال الصغيرة.
5. الوظائف الإدارية بشركات الأوراق المالية والبورصات.

مخرجات التعلم المستهدفة:

المعارف Knowledge	
1ع	يعرف: المفاهيم والمبادئ والقواعد الأساسية في إدارة الأعمال.
2ع	يحدد: الوظائف الإدارية ومهام الإدارات المالية والإنتاجية وأساليب البحث العلمي والحاسب الآلي وقواعد اللغة العربية والإنجليزية والثقافة الإسلامية
3ع	يذكر: الأسس والمبادئ المحاسبية والإدارية والاقتصادية والمالية والإحصائية والقانونية التي تحكم العمل في مؤسسات القطاع الخاص.
المهارات Skills	
1م	يشرح: وظائف العملية الإدارية والمالية والعلاقات العامة في مجال إدارة الأعمال.
2م	يميز: بين السياسات والاستراتيجيات والخطط الإجراءات الإدارية والاقتصادية والمالية والتسويقية والقانونية.
3م	يطبق العمليات الرياضية والإحصائية والمحاسبية والاقتصادية والإدارية في مجال إدارة الأعمال
C – الكفاءات	
ك1	يتواصل مع الآخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة الأعمال.
ك2	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في إدارة الأعمال
ك3	يحلل المشكلات: الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.
ك4	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.

مدة البرنامج بالسنوات والدرجة الممنوحة:

مدة البرنامج: اربعة سنوات

عدد المستويات الدراسية: ثمانية مستويات دراسية

مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس إدارة الأعمال

متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

يشترط للالتحاق بالبرنامج الاتي:

- شروط القبول العامة بجامعة نجران
- ان لا تقل النسبة الموزونة لطلاب المسار العلمي عن 70%
- ان لا تقل النسبة الموزونة لطلاب المسار الادبي عن 75%

متطلبات الحصول على الدرجة العلمية:

متطلبات الحصول على الدرجة العلمية: (وتشمل عدد الوحدات المعتمدة المطلوبة موزعة على النحو التالي):

- إجمالي عدد الوحدات المعتمدة: 132 ساعة
- المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية/التدريب الميداني: المستوى الثامن
- الساعات الفعلية للخبرة الميدانية (الساعات الفعلية التي يقضيها الطلاب في جهة التدريب) (إن وجد)
- عدد الوحدات المعتمدة للخبرة الميدانية/التدريب الميداني = 3 وحدات
- لا يوجد مشروع بحثي = مشروع التخرج
- لا يوجد بالخطوة مقررات اختيارية
- لا يشترط البرنامج السنة التحضيرية

عدد ونسبة وحدات متطلبات الجامعة:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
9%	12	6	إجباري	متطلبات الجامعة

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
34%	45	17	إجباري	متطلبات الكلية

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
57%	75	25	إجباري	متطلبات البرنامج

عدد الوحدات المعتمدة للمقررات الإلزامية = 132 ساعة

عدد الوحدات المعتمدة للمقررات الاختيارية = لا تنطبق

عدد الوحدات المعتمدة للمقررات الحرة = لا تنطبق

University requirements				متطلبات الجامعة
المستوى	عدد الوحدات المعتمدة	اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	

المستوى الاول	2	المدخل للثقافة الاسلامية	111 سلم-2
المستوى الاول	2	مهارات لغوية	201عرب-2
المستوى الثاني	2	ثقافة إسلامية (2)	112سلم-2
المستوى الثاني	2	التحرير العربي	302عرب-2
المستوى الثالث	2	ثقافة إسلامية (3)	113سلم-2
المستوى الرابع	2	ثقافة إسلامية (4)	114سلم-2

Faculty requirements**متطلبات الكلية**

المستوى	عدد الوحدات المعتمدة	اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
المستوى الاول	2	مهارات التعلم والتفكير والبحث	100مهر-2
المستوى الاول	3	مبادئ الادارة	103دار-3
المستوى الاول	2	اللغة الإنجليزية	102نجل-2
المستوى الاول	3	حاسب الي	101حال-3
المستوى الاول	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	104قصد-3
المستوى الثاني	3	الرياضيات الادارية	105رياض-3
المستوى الثاني	2	مهارات الاتصال	106دار-2
المستوى الثاني	3	مبادئ الاقتصاد الكلي	107قصد-3
المستوى الثاني	3	اللغة الإنجليزية للأعمال	109نجل-3
المستوى الثاني	3	مبادئ المحاسبة-1	108حسب-3
المستوى الثالث	2	ريادة الاعمال	204دار-2
المستوى الثالث	3	مبادئ الاحصاء	202إحص-3
المستوى الثالث	3	مبادئ التسويق	203تسق-3
المستوى الثالث	2	الإدارة المالية	201مال-2
المستوى الثالث	2	المدخل إلى القانون	205قان-2
المستوى السادس	3	بحوث العمليات	301كمي-3
المستوى السادس	3	مناهج البحث العلمي	304دار-3

Specialization requirements**متطلبات التخصص**

المستوى	عدد الوحدات المعتمدة	اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
المستوى الثالث	3	أصول الادارة	220دار-3
المستوى الرابع	3	قانون الشركات	271قان-3
المستوى الرابع	3	السلوك التنظيمي	225دار-3
المستوى الرابع	3	محاسبة التكاليف	210حسب-3
المستوى الرابع	3	إدارة التسويق	264تسق-3
المستوى الرابع	3	نظم المعلومات الادارية	235نما-3
المستوى الخامس	3	إدارة الموارد البشرية	321دار-3
المستوى الخامس	3	إدارة العمليات	322دار-3
المستوى الخامس	3	إدارة الخطر والتأمين	323دار-3
المستوى الخامس	3	إدارة العلاقات العامة	324دار-3
المستوى الخامس	3	إدارة المشاريع	325دار-3
المستوى الخامس	3	إدارة المؤسسات المالية	326دار-3
المستوى السادس	3	إدارة سلاسل التوريد	327دار-3

المستوى السادس	3	نظرية المنظمة	328 دار-3
المستوى السادس	3	التجارة الالكترونية	368 تسق-3
المستوى السادس	3	إدارة التغيير	329 دار-3
المستوى السابع	3	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	420 دار-3
المستوى السابع	3	الاقتصاد الإداري	421 قصد-2
المستوى السابع	3	المحاسبة الإدارية	410 حسب-3
المستوى السابع	3	اساسيات الاستثمار	452 مال-3
المستوى السابع	3	إدارة الجودة الشاملة	423 دار-3
المستوى السابع	3	إدارة الأعمال الدولية	424 دار-3
المستوى الثامن	3	إدارة المعرفة	425 دار-3
المستوى الثامن	3	الادارة الاستراتيجية	426 دار-3
المستوى الثامن	3	التدريب التعاوني	427 دار-3

المرافق/المعامل والتجهيزات المطلوبة:

النوع المطلوب	متوفر	غير متوفر
أجهزة حاسب وطابعات	متوفر	
معمل لتصوير المستندات	متوفر	
القاعات الدراسية	متوفر	
أجهزة العرض المرئي والمسموع	متوفر	
معمل حاسب الي	متوفر	
معدات الامن والسلامة	متوفر	
مكتبة خاصة بالقسم	متوفر	غير متوفرة

نظام الاختبارات ببرنامج إدارة الأعمال:

1. لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
2. يحرم الطالب المنتظم من دخول الاختبار النهائي في كل مقرر يتغيب فيه أكثر من 25 % من عدد محاضراته.
3. إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية قبول عذره، والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل ويستلزم ذلك أن يتقدم الطالب بعذر مقبول إلى عميد الكلية التي ينتمي إليها قبل بداية الفصل الدراسي التالي طالباً السماح له بالاختبار البديل.

نظام الدراسة ببرنامج إدارة الأعمال:

1. يجب على الطلاب اجتياز السنة التحضيرية قبل الدخول في البرنامج.
2. تسير الدراسة في البرنامج على نظام المستويات (ثمانية مستويات على الأقل).
3. تكون مدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً.

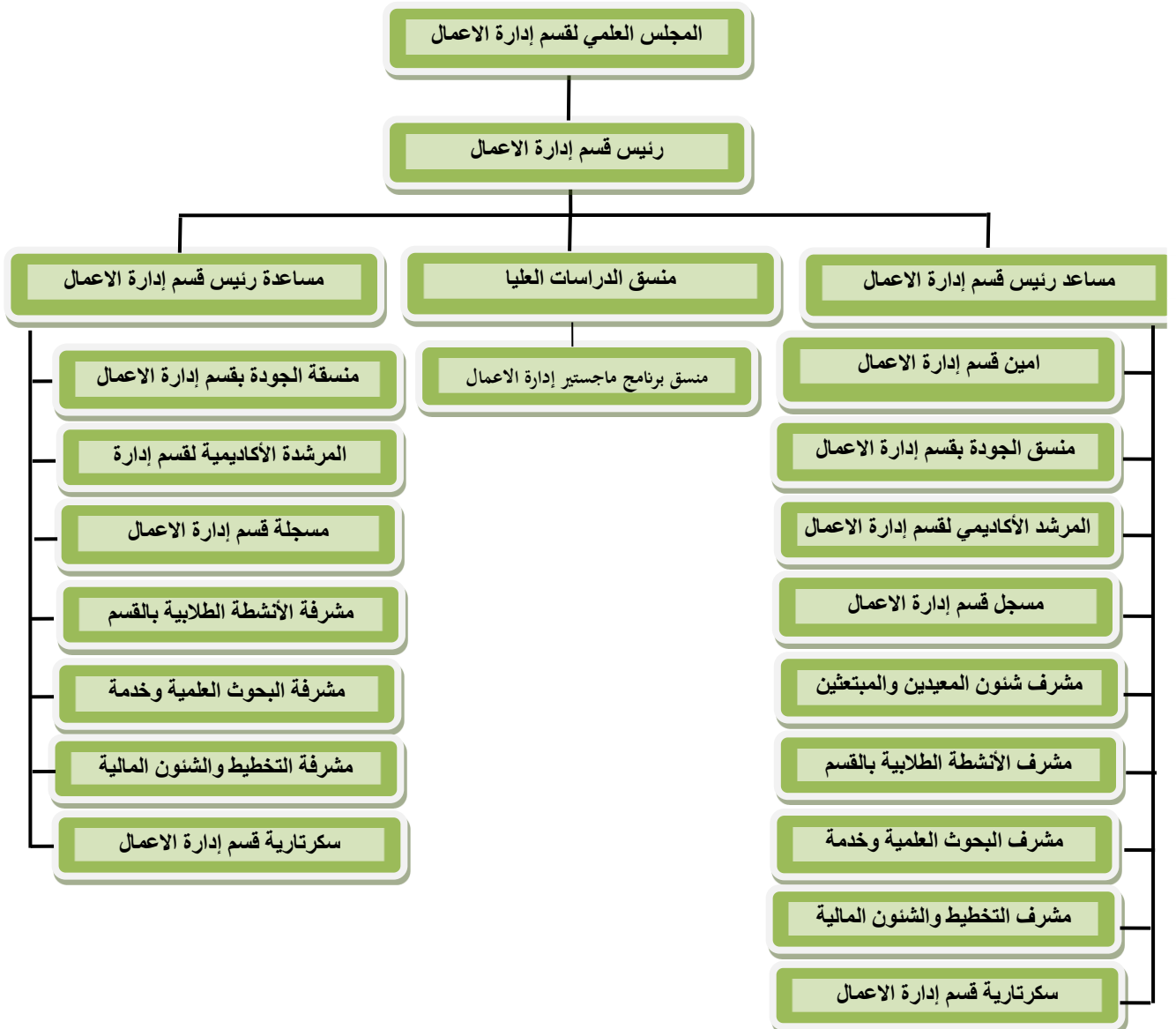
4. يتدرج الطالب في الدراسة، والنجاح في مقررات المستويات الدراسية، وفقاً لأحكام الانتقال من مستوى إلى آخر.
5. ينقل الطالب من مستواه إلى المستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى.
6. يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي في تسجيل المقررات (12 وحدة) دراسية في الفصل الدراسي، ويكون الحد الأعلى لعدد الوحدات الدراسية وفق ما تضمنته الخطة الدراسية لكل كلية.
7. يحدد عدد المستويات التالية المسموح بتسجيل مقررات منها بمستويين تالين للمستوى المقيد فيه الطالب.
8. إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر يعيد دراسة ما رسب فيه وفق الضوابط التالية:
 - إذا رسب الطالب فيما مجموعه الحد الأدنى أو أكثر من الوحدات الدراسية لزمه إعادة دراسة مقررات الرسوب فقط
 - إذا رسب الطالب فيما مجموعه أقل من الحد الأدنى من الوحدات الدراسية يلزم إعادة دراسة مقررات الرسوب مع إضافة مقررات إضافية من المستويين التي تلي مستواه وفقاً لما يلي:
 - أن يكون التسجيل في المقررات وفق ضوابط الخطة الدراسية والجداول.
 - يتم التسجيل للطالب من المستويات التي تلي مستواه ويرتبط العبء الدراسي للطالب بمعدله التراكمي على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة عن الحد الأدنى.
9. عند تعذر تسجيل الطالب للعبء الدراسي من مقررات المستوى الدراسي الذي يليه (بسبب التعارض أو عدم إنهاء المتطلب السابق أو لإنهائه جميع مقررات ذلك المستوى) يكمل عبؤه الدراسي من مقررات المستويات التالية المسموح بها وإذا تعذر إكمال وحداته الدراسية بعد ذلك يكتفي بالوحدات الدراسية التي توافرت له حتى لو كان عددها دون الحد الأدنى.
10. يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة إلى عميد الكلية قبل بداية الفصل الدراسي المراد تأجيله بأسبوعين مدعماً بالأوراق الثبوتية لعذره لعرضه على مجلس الكلية.
11. لا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
12. يترتب على انقطاع الطالب عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب تأجيل ما يلي:
 - يطوى قيد الطالب من الجامعة
 - يطالب الطالب بإعادة مكافأة ذلك الفصل قبل إخلاء طرفه من الجامعة أو إعادة قيده
 - يرصد للطالب تقدير راسب في جميع مقررات ذلك الفصل
13. يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً، إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل لطلبة النظام الفصلي وشهرين لطلبة النظام السنوي.

14. يرصد للطلاب المعتذر تقدير منسحب بعذر (ع، W) في جميع مقررات ذلك الفصل الدراسي.

15. لا يجوز للطلاب التأجيل والاعتذار أكثر من فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية طيلة بقائه الجامعة.

16. تشتت موافقة ولي أمر الطالبة عند تقديمها طلب الاعتذار أو التأجيل

الهيكل التنظيمي لبرنامج إدارة الأعمال:



أعضاء هيئة التدريس ببرنامج إدارة الأعمال:

كلية العلوم الإدارية قسم إدارة الأعمال أعضاء هيئة التدريس بقسم إدارة الأعمال الايمل الرسمي للجامعة

م	الاسم	الدرجة	المؤهل	الجنسية	الايمل الرسمي الجامعي
1	د. فهد علي محمد ال قماش	أستاذ مشارك	دكتوراه	سعودي	faalqammash@nu.edu.sa
2	د. عاطف سعد الشهري	أستاذ مشارك	دكتوراه	سعودي	salshehry@nu.edu.sa
3	د. حسن حمد محمد آل سدران	استاذ مساعد	دكتوراه	سعودي	Hhalsedran@nu.edu.sa
4	أ.أحمد مبارك عبد الله ال جازع	استاذ مساعد	دكتوراه	سعودي	aljazea@gmail.com
5	د. محمد حسن شريف محمد	أستاذ مشارك	دكتوراه	سوداني	masharef@nu.edu.sa
6	أ.د منير رشيد أحمد البلومي	أستاذ	دكتوراه	تونسي	mrbelloumi@nu.edu.sa
7	د. كمال عباس تواتي	استاذ مشارك	دكتوراه	تونسي	katouati@nu.edu.sa
8	د. بابكر مبارك عثمان الشيخ	أستاذ مساعد	دكتوراه	سوداني	bmelsheikh@nu.edu.sa
9	د. عبد الفتاح عبد الحميد حميدة	أستاذ مساعد	دكتوراه	جزائري	aaallaoui@nu.edu.sa
10	د. أحمد ادريس عبده ادريس	أستاذ مساعد	دكتوراه	سوداني	ahmedabdu@nu.edu.sa
11	د. ميثاق أحمد عبد المجيد سلام	أستاذ مساعد	دكتوراه	يمني	mhamlamry@nu.edu.sa
12	د. عبد الغفار عبد الله حامد علي	استاذ مساعد	دكتوراه	سوداني	aaaly@nu.edu.sa
13	د. التاج محمد محمد علي حامد	استاذ مساعد	دكتوراه	سوداني	emhamed@nu.edu.sa
14	د. محمد الامين محمود عبد الله	أستاذ مساعد	دكتوراه	سوداني	maabdullaah@nu.edu.sa
15	أ.رامي أسامة محمد العلي	محاضر	ماجستير	أردني	Ra1981mialali@yahoo.com
16	أ. حمد سعيد الغباري	محاضر	ماجستير	سعودي	HALGHABARI@Yahoo.com
17	أ. صالح محمد آل شرمه	محاضر	ماجستير	سعودي	alsharmah@yahoo.com
18	أ. عبد الله حسين صالح النجراي	محاضر	ماجستير	سعودي	Abdu111ah_101@hotmail.com
19	أ. حسين عبد الله الغباري	محاضر	ماجستير	سعودي	alghobarii@gmail.com
20	صالح علي مبخوت الصيعري	محاضر	ماجستير	سعودي	SALEHA.ALSAIARI@GMAIL.COM
21	فارس قصاص حمد مساعد	محاضر	ماجستير	سعودي	FARES_22222@YAHOO.COM

nmsmn24@gmail.com	سعودي	بكالوريوس	محاضر	ناصر منصور سالم القحطاني	22
s-alslem@windowslive.com	سعودي	ماجستير	محاضر	سلطان محمد آل سليم القحطاني	23
Mr.alharethi@gmail.com	سعودي	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	أ.علي صالح أحمد الحارثي	24
Harthe999@hotmail.com	سعودي	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	أ.صالح احمد مبارك الحارثي	25
aaalhamami@nu.edu.sa	سعودي	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	أ.أحمد عبد الله مبارك الهمامي	26
Awa200@yahoo.com	سعودي	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	أ.عبد الله ملفي سلطان العراي	27
hhalswar@nu.edu.sa	سعودي	بكالوريوس	معيد	حمد حسين صالح ال سوار	28
Hadiban1010@hotmail.com	سعودي	بكالوريوس	معيد	هديبان صالح علي ذبيان	29
amsta86@gmail.com	سعودي	بكالوريوس	مبتعث للماجستير	عبد الرحمن محمد سلطان العسيري	30
البريد الإلكتروني الرسمي	الجنسية	المؤهل	الدرجة	الاسم	م
aaalata@nu.edu.sa	سودانية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. أمانى علي عوض العطا	1
Buthaynatamim@nu.edu.sa	سودانية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. بثينة جمال الدين عبد الله	2
ahawadallah@nu.edu.sa	سودانية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. الحان حسن عبد القادر	3
assuliman@nu.edu.sa	سودانية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. أمانى سليمان أحمد سليمان	4
thmohammed@nu.edu.sa	سودانية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. ثريا حسن فرح	5
hahofsi@nu.edu.sa	تونسية	ماجستير	محاضر	أ.حنان عيسى حفصي	6
Hmabdelqader@ nu.edu.sa	أردنية	ماجستير	محاضر	أ.حنان محمد محمود عبد القادر	7
maalsayegh@ nu.edu.sa	يمنية	ماجستير	محاضر	أ.ممي عبد القوي أحمد الصايغ	8
naelhaj@nu.edu.sa	سودانية	ماجستير	محاضر	أ.نحلة عبد الفتاح ابراهيم	9
areen.finance@gmail.com	اردنية	ماجستير	محاضر	عرين فائز على العباينة	10
mhelsayed @nu.edu.sa	مصرية	ماجستير	محاضر	مني حسن السيد عبد العزيز	11
ealharbi@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	محاضر	أ.إيمان مصلح عبد رب النبي	12
dhalshikh@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	أ. دلال حضيض الشخ	13
nesmoah2012@hotmail.com	سعودية	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	أ. نسيم محمد أحمد البامي	14
arwaalshareef@hotmail.com	سعودية	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	اروي احمد المشيخي	15
miss-reeemy@hotmail.com	سعودية	ماجستير	محاضر	ريم حمد الحمياني	16
smabualnas@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	محاضر	شيماء مبارك ابو الناس	17
dhalabbass@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	محاضر	دقلة حمد ال عباس	18
Khalwadie@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	محاضر	خلود حسين علي الوادعي	19

Kfalshahrani@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	محاضر	خلود فلاح عبد الله تركي الشهري	20
maalmutlagah@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	محاضر	مي عبد العزيز متعب ال مطلقة	21
ajseead@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	محاضر	امل جابر سعيد ال ذبيان	22
ajasiry@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	محاضر	علياء يحي علي عسيري	23
jnalharthy@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	محاضر	جمعة ناصر على الحارثي	24
baaltalhi@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	محاضر	بيان عوض عائض الطلحي	25
Nesomah2012@hotmail.com	سعودية	ماجستير	محاضر	سعيدة ناصر سال آل سالم	26
Amaat91@hotmail.com	سعودية	بكالوريوس	مبتعته للماجستير	احلام محمد علي الثوباني	27
zaslyahya@nu.edu.sa	سعودية	بكالوريوس	مبتعته للماجستير	زهرة سعيد ال يحي	28
fa_ma_2012@hotmail.com	سعودية	بكالوريوس	مبتعته للماجستير	فاطمة مداوي منصور اليامي	29
zaslyahya@nu.edu.sa	سعودية	بكالوريوس	مبتعته للماجستير	صاحلة أحمد الاسمري	30

اليات التواصل مع إدارة البرنامج:

- رئيس قسم إدارة الأعمال: د. فهد على محمد ال قماش faalqammash@nu.edu.sa
- مساعد رئيس قسم إدارة الأعمال: د. محمد الحسن شريف محمد masharef@nu.edu.sa التحويلة 8758
- منسقة الشق النسائي: أ.إيمان مصلح عبد رب النبي ealharbi@nu.edu.sa التحويلة الداخلية 1226821

وبالله التوفيق

إعداد:

د. محمد الحسن شريف محمد

مساعد رئيس قسم إدارة الأعمال